



Exmo. Ayuntamiento de  
San José del Valle (Cádiz)

**EXPTE :1534/2025**

**PROCEDIMIENTO:** Planificación y Ordenación de personal.  
Bolsa de empleo temporal de auxiliares del SAD.

**ASUNTO:** Aprobación provisional de la baremación de los méritos de las candidatas  
por el sistema selectivo de valoración de méritos según propuesta del órgano de selección.

**DECRETO :**

**DON ANTONIO GONZÁLEZ CARRETERO, ALCALDE-PRESIDENTE DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE SAN JOSE DEL VALLE DE CÁDIZ,**

Visto el Decreto nº2025-0742 de 09/06/25 por el que se resuelve aperturar la bolsa de empleo de auxiliares del servicio de ayuda a domicilio(SAD) aprobada por Decreto nº2019/1032 de 26 de diciembre, publicada en el BOP nº8 de 14/01/2020 y aperturada mediante Decreto nº 2023-0135 de 24/01/2023 rectificado por Decreto 2023-0169 de 31/01/2023.

Visto que con fecha de 14/05/2024, mediante Resolución Nº 2024/703 se resuelve aperturar nuevamente la bolsa de empleo de auxiliares del servicio de ayuda a domicilio con la finalidad de realizar nuevas incorporaciones ante el agotamiento de las candidatas incluidas en la bolsa, aplicando los mismos criterios de admisión .

Visto el Decreto nº2025-0742 de 09/06/25 por el que se resuelve aprobar la convocatoria y las bases de selección, por el sistema de valoración de méritos, de la actualización ordinaria de la Bolsa de empleo de auxiliares del SAD existente en el Ayuntamiento creada por Decreto nº2019/1032 de 26 de diciembre publicada en el BOP nº8 de 14/01/2020 con el fin de que las personas ya incluidas en la citada bolsa puedan actualizar sus datos así como permitir la incorporación de nuevas personas que estén interesadas en incorporarse por primera vez a los efectos de reflejar adecuadamente la situación real de disponibilidad, méritos y cumplimiento de requisitos.

Visto lo dispuesto en la cláusula 2ª del Decreto nº2025-0742 de fecha 09/06/25 que establece: Podrán participar en este procedimiento: Las personas ya incluidas en la bolsa vigente y que no hayan sido excluidas de la misma, para actualizar su situación personal, laboral o formativa y las personas interesadas en incorporarse por primera vez, siempre que cumplan los requisitos establecidos en las bases de la convocatoria.

Visto que la aprobación de la bolsa de empleo de auxiliares del SAD no supone compromiso de gasto, si bien cualquier contratación futura deberá contar con crédito adecuado y suficiente.

Vista la cláusula 7ª del Decreto nº2025-0742 que dispone: Finalizado el plazo de presentación: Se valorarán los nuevos méritos aportados. - Se reordenará la bolsa conforme al baremo vigente. Se publicará un listado actualizado, reflejando disponibilidad, puntuación y posición .

Visto lo dispuesto en el Anexo II del Decreto 2025-0742 que establece los criterios de admisión y valoración de los méritos de las candidatas (autobaremación).

Vista la propuesta del órgano de selección según el acta de fecha 21/01/2026 de valoración provisional de los méritos de las candidatas y la puntuación correspondiente a cada candidata de conformidad con el Anexo II.

Vistos los antecedentes, informes y demás normativa de aplicación y de conformidad con lo dispuesto en el artículo 21.1(g) de la Ley 7/85 de 2 de abril, LRRL y 41.1 14 del ROF , **RESUELVO:**

**PRIMERO.** -Aprobar provisionalmente la baremación de los méritos de las candidatas ya admitidas con carácter definitivo y la puntuación correspondiente a cada candidata en el proceso de actualización de la bolsa de empleo del auxiliar del servicio de ayuda a domicilio , que figura en el Anexo I de la presente resolución resultado de la valoración provisional de los méritos del proceso selectivo, según la propuesta del órgano de selección, **con la finalidad de actualización de los méritos de las personas ya incluidas en dicha bolsa y realizar nuevas incorporaciones .**

**SEGUNDO.**-Conceder un plazo de hasta cinco días hábiles, a contar desde la publicación de la presente resolución, a fin de que los aspirantes puedan aclarar las incongruencias que, en su caso, se adviertan entre la hoja de autobaremación y la documentación aportada, o subsanar la falta de acreditación documental de méritos ya alegados en la hoja de autobaremación, sin que, en ningún caso se admitan nuevos méritos.

**TERCERO.-** Publicar en el tablón de anuncios, tablón de la sede electrónica de este Ayuntamiento el presente Decreto.

Lo Manda, Sella y Firma la Presidencia , ante mi la Secretaria-Interventora del Ayuntamiento de San José del Valle, que doy fe.





ANEXO 1: LISTADO PROVISIONAL DE BAREMACIÓN DE MÉRITOS DE CANDIDATAS BOLSA DE EMPLEO DE AUXILIAR DEL SAD

APELLIDO 1	APELLIDO 2º	NOMBRE	N.º DNI	EXPERIENCIA P ADMINISTRACION	SERVICIOS PRESTADOS EMPRESA PRIVADA	EXPERIENCIA P ADMINISTRACION plaza SIMILAR	SERVICIOS PRESTADOS EMPRESA PRIVADA plaza SIMILAR	OTRA TITULACIÓN CURSOS	CURSOS	PUNTUACIÓN
ALBERTO	FERNÁNDEZ	MARÍA	**4368***	6				Subsanar: Aportar título de Bachillerato.	4	10
ALBERTO	TARDIO	ANTONIA MARÍA	**7239***	1					2,6	3,6
BASSOU	BAIJA	AICHA	**9030***	1					4	5
CARRASCO	DÍAZ	MILAGROS	**0637***	2,40					1,8	4,2
CARRASCO	RUEDA	SARA	**0959***	No llega al mes: 0					2,6	2,6
CARRASCO	VALENZUELA	ESTEFANIA	**0513***	0,6					3	3,6
CEBALLOS	BAREA	SHEILA	**0572***	2					4	6
CORTES	CORBACHO	JUANA MARÍA	**7241***	5,2					2,75	7,95
CORTES	CRESPO	NURIA	**7002***	1,2					2,3	3,5
CORTES	DE LA BARRERA	NAZARET	**0571***	1	Subsanar: Aportar contrato de trabajo de la residencia de ancianos Vitalia				1,7	2,7
CORTIJO	PADILLA	ANA DELIA	**4373***	1,6					4	5,6
CUADRADO	RUIZ	BEATRIZ	**9315***	0,4			0,7	0,5	1,25	2,85
CUADRADO	RUIZ	FRANCISCA DEL MAR	**7710***	0,4			0,05	0,5	Subsanar: Acreditar horas curso de Auxiliar de enfermería (Centro Europeo de formación): 1,75	2,7
DELGADO	ORTEGA	GEMA	**0570***					0,5		0,5
DIÁNEZ	NAVAS	PAOLA	**0966***			E.L.A El Torno es de monitor deportivo: 0	SAR Residencial no llega al mes, Juana García Moreno es empleada de hogar y contrato con Sportfulness es de monitora: 0		0,1	0,1
DOMINGUEZ	TELLEZ	GERTRUDIS	**0719***	2,4					0,75	3,15
DURÁN	PÉREZ	PETRA	**6310***							0
FAJARDO	BENÍTEZ	CRISTINA	**3399***	Subsanar: aportar hoja de la vida laboral	Subsanar: aportar hoja de la vida laboral				4	4
FAJARDO	PÉREZ	JESICA	**0686***	0,8					0,85	1,65
FERNANDEZ	SALUS	DANIEL	**8286***	2,2		Contrato con Fundación municipal de formación y empleo es de Directores y gerentes de empresas en gestion de residuos: 0			0,75	2,95
FERNANDEZ	SELLEZ	AMANDA	**0675***	1,80	Subsanar: Aportar contratos Asociación Edad Dorada				4	5,80
GAMES	MUÑOZ	CHEILA	**4358***						1,55	1,55
GARRIDO	RODRIGUEZ	ANA ROSA	**0974***	2					0,2	2,2
GIL	PÉREZ	MARÍA	**8696***	2,6					2,05	4,65





		FABIOLA								
GOMEZ	GARCÍA	JOSEFA JESUS	**6627***	6				0,5	2,85	9,35
GOMEZ	ORTEGA	ANA ISABEL	**8656***	1,8					2,6	4,4
GONZALEZ	GARCÍA	ANA	**0716***					0,5	2	2,5
GONZALEZ	GARCÍA	BELEN	**0737***						3,25	3,25
GONZALEZ	GUTIERREZ	ALFONSA	**6347***	5,2					1,3	6,5
GONZALEZ	MARISCAL	ANTONIA	**2825***	1	Contratos con Claros S. Coop. And no llega al mes: 0				4	5
GUERRERO	GARRIDO	ZORAIDA	**0736***					0,5		0,5
GUERRERO	RACERO	PILAR	**6646***	2,6					3,7	6,3
GUTIERREZ	FERNANDEZ	ADELA	**6088***				0,15		Subsanar: aportar curso protección de datos 0,7	0,85
JAÉN	DOMINGUEZ	SANDRA	**0679***	3,4	3		0,10	0,5	4	10,5 (maximo exp profesional 6 puntos)
JAÉN	LÓPEZ	ELISABETH	**7251***						1,7	1,7
JAÉN	PANTOJA	JULIA	**0735***						0,5	0,5
JIMENEZ	MORENO	AUXILIADOR A	**4384***	1			2		2,1	5,1
LEÓN	SANCHEZ	ROSALIA	**8610***	6					4	10
LERENA	GUERRERO	EVA MARÍA	**0552***	0,8					1,2	2
LEYTON	RUIZ	YOLANDA	**6924***	2,4					2,6	5
MARTINEZ	FUENTES	ELSA MARÍA	**7125***						1,6	1,6
MENDOZA	TORREÑO	CLAUDIA	**7201***			No se pueden valorar las prácticas del título de grado medio como exp profesional			0,8	0,8
MONTES	RAMIREZ	JOSEFA	**6801***		2,55				0,75	3,3
MORENO	CABALLERO	MARÍA CRISTINA	**0726***		0,3				1,55	1,85
MORENO	CABEZAS	FRANCISCA	**7271***		1				1,25	2,25
MORENO	GAGO	BLANCA	**8675***						1,25	1,25
MORENO	GAGO	ISABEL MARÍA	**8675***	2,4					1,9	4,3
MUÑOZ	CORPAS	MIGUEL ANGEL	**2702***	4					0,1	4,1
MUÑOZ	MERCHANT	IRENE	**0993***	2,4	3,45				4	9,85
NEIRA	BELTRÁN	LUCÍA	**9366***				Subsanar: aportar vida laboral y contrato con Asisa Hospital		Subsanar: Debe aportar curso de primeros auxilios. 0,2	0,2
PARRA	LOZANO	KAREN	**0729***	2,7			Subsanar: Debe aportar contratos Fundación Centro de Acogida San José		3,6	6,30
PARRA	LOZANO	MARÍA	**0729***	1,4					4	5,4
PAYÁN	OÑATE	JUANA MARÍA	**8692***						3,75	3,75
PÉREZ	GAGO	MONTSE	**7073***						Subsanar: Curso Labococon manipulador de alto riesgo, debe especificar detalles del curso 4,95	4,95
PÉREZ	MERINO	MARÍA AUX	**7366***						2,25	2,25





Excmo. Ayuntamiento de  
San José del Valle (Cádiz)

PÉREZ	RODRÍGUEZ	CECILIA	**0725***	4,4				0,95	5,35
PINEDA	BOCETA	ROCÍO	**0501***	1			0,5	2,25	3,75
RAMÍREZ	GALVÁN	ROSA MARÍA	**8697***		4,8			0,6	5,4
RIVERO	RUIZ	ANA MARÍA	**7041***	0,6	Claros S.Coop.And no llega al mes (14 días)			3,7	4,3
RODRÍGUEZ	SELLEZ	ISABEL	**6914***					1,05	1,05
ROMERO	ALCONCHEL	MARÍA AUXILIADORA	**7382***					1,05	1,05
RUIZ	FERNANDEZ	MARIA DE LOS SANTOS	**0622***	6				1,7	7,7
RUIZ	IGLESIAS	LAURA	**0733***			No se pueden valorar las prácticas del título de grado medio como exp profesional	0,5	0,1	0,6
RUIZ	MUÑOZ	OLGA	**6712***		6 (maximo exp profesional 6 puntos)			0,9	6,09
SANCHEZ	LLAMAS	VICTORIA EUGENIA	**6502***					0,75	0,75
SANCHEZ	LOBATO	CARMEN	**6634***	0,8	Subsanar: Acreditar tiempo con Ley de Dependencia			0,8	1,6
SELLEX	JIMENEZ	ANA MARÍA	**6634***	0,2	Subsanar: Aportar contratos con Claros S.Coop.And 4,65			0,75	5,6
VELASCO	CABEZAS	ROCÍO	**7331***	1,4				3,2	4,6
YUSTE	GUERRERO	CAROLIA	**4385***	5,2					5,2

En San José Del Valle a fecha de firma.

El Alcalde-Presidente

La Secretaria-Interventora.

Fdo.- Antonio González Carretero.

Fdo: Ana M.ª Delgado Sánchez.

